

**Inschrijvingsleidraad voor de
Europese aanbesteding volgens de openbare
procedure van:**

**RAW Raamovereenkomst kap en plant
van bomen en beplanting 2021-2024**



Colofon

Aanbesteder: Provincie Flevoland

Project: RAW Raamovereenkomst kap en plant bomen en beplanting 2020-2022

Kenmerk: Besteksnummer 21202-10

Opgesteld: Carlo Kok (Heldergroen advies)

Gecontroleerd: Bas Lazoe (provincie Flevoland)

Vrijgegeven: Edwin de Boer (provincie Flevoland)

Inhoudsopgave

0.	ALGEMEEN	5
0.1.	Omschrijving van de organisatie Opdrachtgever	5
0.2.	Leeswijzer	5
0.3.	Begrippenlijst	5
0.4.	Communicatie	5
1.	INFORMATIE OVER DE OPDRACHT	6
1.1.	Achtergrond van de opdracht	6
1.2.	Contractvorm	6
1.3.	Planning van de opdracht	6
2.	AANBESTEDINGSPROCEDURE	7
2.1.	Reglement en procedure	7
2.2.	Aanbesteder	7
2.3.	Motiveringen	7
2.4.	Aanbestedingsplanning.....	7
2.5.	Uitsluitingsgronden	8
2.5.1	Algemeen	8
2.5.2	Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden	8
2.6.	Geschiktheidseisen	8
2.6.1	Financiële draagkracht.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
2.6.2	VCA- certificaat	8
2.6.3	Kwaliteitssysteemcertificaat	9
2.6.4	Samenwerkingsverband of Beroep op derden	9
2.6.5	Onderzoek	10
2.6.6	Integriteitstoets	10
3.	PROCEDURESTAPPEN	11
3.1.	Uitnodiging.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
3.2.	Inlichtingen	11
3.2.1	Algemene inlichtingen	11
3.2.2	Individuele inlichtingen	11
3.2.3	Tegenstrijdigheden	12
3.2.4	Rechtsverwerking	12
3.3.	Inschrijvingen	13
3.3.1	Inschrijvingsvereisten	13
3.3.2	Wijze van indiening Inschrijvingen.....	13
3.3.3	Gestanddoening	14

3.3.4	Varianten van de inschrijver	14
3.4.	Beoordeling Inschrijvingen.....	15
3.4.1	Gunningscriterium	15
3.4.2	Opening van de Inschrijvingen	15
3.4.3	Geldigheid van de inschrijvingen.....	15
3.5.	Gunning en contractering	15
3.5.1	Voornemen tot gunning	15
3.5.2	Opschortende termijn	15
3.5.3	Gunning	15
3.5.4	Geschillen	16
3.5.5	Klachtenregeling	16
3.5.6	Vergoeding aan de inschrijvers	16

0. ALGEMEEN

0.1. Omschrijving van de organisatie Opdrachtgever

Flevoland is de jongste van de twaalf provincies en bestaat uit de Noordoostpolder, Oostelijk Flevoland en Zuidelijk Flevoland, alle ontstaan door drooglegging van delen van de voormalige Zuiderzee, met daarbinnen de voormalige eilanden Urk en Schokland. Flevoland telt zes gemeenten: Lelystad, Almere, Dronten, Noordoostpolder, Urk en Zeewolde.

Onder het infrastructuurbeheer van de provincie Flevoland vallen ca. 520 km N-weg, ca. 365 km fietspad, 15 bruggen/sluizen en ca. 170 km waterwegen.

0.2. Leeswijzer

De Inschrijvingsleidraad bevat de beschrijving van het verloop van de aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan de (inhoud van de) Inschrijving moet voldoen en het gunningscriterium met als doel om tot gunning te komen van het onderhavig project.

Voor deze aanbesteding gelden de volgende documenten:

- deze Inschrijvingsleidraad;
- de nota('s) van inlichtingen;
- de proces-verbalen;
- het bestek.

0.3. Begrippenlijst

Bij deze Inschrijvingsleidraad wordt een begrippenlijst gehanteerd, zie bijlage 1.

0.4. Communicatie

Alle mondelinge en schriftelijke communicatie in het kader van deze aanbesteding dient plaats te vinden in de Nederlandse taal.

De aanbesteder staat niet toe dat ondernemers op andere wijze en met andere medewerkers over deze aanbesteding communiceren dan in paragraaf 3.2 is beschreven. Communicatie op andere wijze of met andere medewerkers dan de voorgeschreven contactpersoon komt volledig voor risico van de ondernemer en geeft de aanbesteder het recht over te gaan tot uitsluiting van de betrokken ondernemer.

1. INFORMATIE OVER DE OPDRACHT

1.1. Achtergrond van de opdracht

Plaats van uitvoering: Provincie Flevoland (Gemeente Noordoostpolder, Urk, Zeewolde, Lelystad, Dronten en Almere)
Type opdracht: Dienst
Projectnaam: RAW Raamovereenkomst kap en plant bomen en beplanting 2021-2025
Projectnr.: 21202-10

Op de provinciale wegen spelen de komende jaren vanuit beheer diverse kleine en grotere projecten op het gebied van verwijderen en aanplant van bomen en beplanting door de gehele provincie Flevoland. De grotere projecten hebben betrekking op het vervangen van gehele boom- en/of beplantingsstructuren langs (grote delen) van de provinciale wegen en de kleine projecten hebben betrekking op het meer individueel vervangen van bomen (bijvoorbeeld als gevolg van essentaksterfte).

De totale waarde (incl. verlengingen en onderhoudsperiode) van deze raamovereenkomst is geraamd op ca. € 2.500.000,-

1.2. Contractvorm

Deze opdracht wordt verstrekt in de vorm van een RAW raamovereenkomst op basis van de UAV 2012.

1.3. Planning van de opdracht

De opdracht bestaat uit 3 delen:

- Deel A:
initiële opdracht met een looptijd van 2 jaar tot 31 maart 2023 met aansluitend een onderhoudsperiode van 2 jaar lopend tot 31 maart 2025
- Deel B (optioneel):
1^e verlenging met een looptijd van 1 jaar tot 31 maart 2024 met aansluitend een onderhoudsperiode van 2 jaar lopend tot 31 maart 2026
- Deel C (optioneel):
2^e verlenging met een looptijd van 1 jaar tot 31 maart 2025 met aansluitend een onderhoudsperiode van 2 jaar lopend tot 31 maart 2027

De in het bestek opgenomen fictieve hoeveelheden betreffen de fictieve hoeveelheden voor 4 jaar (tot en met 31 maart 2025) en de daarna lopende onderhoudsperiode van 2 jaar (tot en met 31 maart 2027). Opdrachtgever gaat uit van de uitgifte van ca. 5 deelopdrachten per jaar.

2. AANBESTEDINGSPROCEDURE

2.1. Reglement en procedure

Op deze Europese aanbesteding volgens de openbare procedure is het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016), Hoofdstuk 2 van toepassing.

2.2. Aanbesteder

Aanbesteder: Provincie Flevoland, gevestigd aan de Visarenddreef 1 te 8232 PH Lelystad.

Alle contacten in het kader van deze aanbestedingsprocedure met de aanbesteder verlopen uitsluitend via onderstaande contactpersoon c.q. vertegenwoordiger van de aanbesteder of diens vervanger.

Contactpersoon: B. Lazoe

E-mail via www.tenderned.nl

2.3. Motiveringen

Motivering geen onderverdeling in percelen

Het betreft hier één discipline. Dit maakt een opdeling in percelen naar werkzaamheden niet logisch. Er is geen sprake van verschillende expertises binnen het contract.

2.4. Aanbestedingsplanning

Ten behoeve van het verloop van de aanbestedingsprocedure zal de volgende aanbestedingsplanning worden gehanteerd. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

NB. De termijnen zoals aangegeven op TenderNed zijn leidend voor deze aanbestedingsprocedure.

Fase	Activiteit	Datum/tijdstip
Aankondiging	Publicatie op TenderNed www.tenderned.nl	15 december 2020
Inlichtingenfase	Uiterlijk termijn indiening schriftelijke en individuele vragen 1 ^e ronde nadere inlichtingen	6 januari 2021 tot uiterlijk 23:59 uur
	Publicatie 1 ^e nota van inlichtingen Inschrijvingsfase	13 januari 2021
	Uiterlijk termijn indiening schriftelijke en individuele vragen 2 ^e ronde nadere inlichtingen	20 januari 2021 tot uiterlijk 23:59 uur
	Publicatie 2 ^e nota van inlichtingen Inschrijvingsfase	27 januari 2021
Inschrijvingsfase	Indiening Inschrijvingen (Kluis TenderNed)	10 februari 2021 tot uiterlijk 12:00 uur
Gunningsfase	Gunningsbeslissing (Voornemen tot gunning)	17 februari 2021
	Gunning	15 maart 2021

De in vet gedrukte data zijn fatale data. Stukken welke na deze datum en tijdstip ingediend zijn worden niet in behandeling genomen.

2.5. Uitsluitingsgronden

2.5.1 Algemeen

De aanbestedder sluit, conform het bepaalde in artikel 2.13.1 van het ARW 2016, een inschrijver jegens wie bij een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak een veroordeling als bedoeld in artikel 2.13.2 is uitgesproken uit van deelname aan de aanbesteding.

Daarnaast zijn van toepassing de facultatieve uitsluitingsgronden conform artikel 2.13.7 van het ARW 2016, voor zover aangevinkt in de bij deze inschrijvingsleidraad gevoegde Eigen Verklaring.

De Aanbestedende dienst kan, in overeenstemming met het bepaalde in artikel 2.13.12 van het ARW 2016, afzien van toepassing van het hiervoor bepaalde:

- a. om dwingende redenen van algemeen belang,
- b. indien de Inschrijver naar het oordeel van de Aanbestedende dienst voldoende maatregelen heeft genomen om het geschonden vertrouwen te herstellen, of
- c. indien naar het oordeel van de Aanbestedende dienst uitsluiting niet proportioneel is met het oog op de tijd die is verstreken sinds de veroordeling en gelet op het voorwerp van de aanbesteding.

2.5.2 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

De aanbestedder kan een inschrijver verzoeken de bewijsmiddelen zoals genoemd in de Eigen verklaring te overleggen. Deze bewijsmiddelen dienen te worden overgelegd binnen een termijn van drie dagen na eerste schriftelijk verzoek daartoe.

Het niet of niet tijdig verstrekken van de gevraagde bewijsmiddelen kan leiden tot uitsluiting van gunning.

2.6. Geschiktheidseisen

Om aan te tonen dat de inschrijver voldoet aan de geschiktheidseisen verstrekt hij de aanbestedder de in deze paragraaf genoemde documenten en gegevens. Deze documenten en gegevens dienen, tenzij anders aangegeven, te worden verstrekt binnen uiterlijk drie (3) dagen na de verzenddatum van het verzoek van de aanbestedder.

LET OP: In deel IV van de Eigen verklaring (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) wordt voor 'geschiktheidseisen' de term 'selectiecriteria' gehanteerd. Met de te maken keuze in deel IV geeft de inschrijver aan of hij al dan niet voldoet aan de in de inschrijvingsleidraad gestelde geschiktheidseisen.

2.6.1 VCA- certificaat

De inschrijver moet in het bezit zijn van een certificaat VCA** dat betrekking heeft op de aard van de onderhavige opdracht zoals het werken langs provinciale weg. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

Ingeval van een combinatie van inschrijvers of onderaanneming dient de combinatie, de combinant of de onderaannemer, die de betreffende diensten c.q. werkzaamheden uitvoert, in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde certificaat. Indien afzonderlijke

certificaten van combinanten of onderaannemers worden overlegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van de onderhavige opdracht.

2.6.2 Kwaliteitssysteemcertificaat

De inschrijver moet in het bezit zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001:2015 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen', dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

Ingeval van een combinatie van inschrijvers dient de combinatie respectievelijk dienen alle deelnemers in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteemcertificaat. Om in aanmerking te kunnen komen voor de opdracht van het werk moet de inschrijver na een schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst daartoe, binnen de in dat verzoek vermelde termijn een door hem gedateerde en gewaarmerkte kopie van het kwaliteitssysteemcertificaat of, in geval van een combinatie van inschrijvers, een gewaarmerkte kopie van het kwaliteitssysteemcertificaat van de combinatie of van alle deelnemers afzonderlijk overleggen. Indien afzonderlijke certificaten van de deelnemers in de combinatie worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

2.6.3 Samenwerkingsverband of Beroep op derden

1. De ondernemer kan zich, om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen.
2. Indien de ondernemer zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen moet de ondernemer dat vermelden in de UEA (deel II C).

De inschrijver dient in voorkomend geval:

- a. de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen; en
 - b. die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.
3. De ondernemer verstrekt de aanbesteder bewijsstukken waaruit blijkt dat de ondernemer daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen, alsmede bewijsstukken waaruit blijkt dat de natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.

De inschrijver verstrekt de aanbesteder tevens een rechtsgeldig door alle partijen ondertekende 'Verklaring beroep op derden' conform bijlage 3.

2.6.4 Onderzoek

Aanbesteder onderzoekt - mede op basis van de door ondernemers aangeleverde gegevens - of er indicaties zijn dat op een ondernemer één of meer van de in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012 (artikel 2.13.2 ARW 2016) bedoelde uitsluitingsgronden, dan wel één of meer van de op deze aanbesteding van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 (artikel 2.13.7 ARW 2016) van toepassing zijn.

Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, dan zal door de aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 9 van de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob)). De ondernemer over wie advies is gevraagd, wordt door de aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd als het advies ertoe leidt dat ondernemer wordt uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding, de overheidsopdracht niet aan de ondernemer gegund wordt, de overeenkomst met de ondernemer wordt ontbonden of de toestemming aan het inzetten van een onderaannemer wordt geweigerd.

2.6.5 Integriteitstoets

Om te voorkomen dat de overheid door deze aanbesteding onbedoeld criminele activiteiten faciliteert, wil de provincie gebruik kunnen maken van de Wet Bibob en de daarin geboden mogelijkheid van advies door het Bureau Bibob.

De provincie heeft op grond van de Wet en het Besluit Bibob bij een aanbesteding binnen de sectoren ICT, bouw en milieu de mogelijkheid om het Bureau Bibob (onderdeel van het ministerie van Veiligheid en Justitie) te verzoeken advies te geven:

- 1) voordat een beslissing door de provincie wordt genomen inzake de gunning van de overheidsopdracht;
- 2) voordat de provincie een beroep doet op de ontbindende voorwaarde in de overeenkomst;
- 3) ten aanzien van een onderaannemer met het oog op diens acceptatie als zodanig.

Het advies dat het Bureau Bibob op basis van zijn onderzoek zal uitbrengen, geeft de provincie ondersteuning bij haar eigen inhoudelijke afweging om een overheidsopdracht al dan niet aan een ondernemer te gunnen, dan wel een overeenkomst inzake een overheidsopdracht al dan niet te ontbinden, dan wel al dan niet toestemming te verlenen voor inschakeling van een bepaalde onderaannemer. Het advies van het Bureau Bibob kan dus aanleiding zijn voor de provincie om een ondernemer uit te sluiten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

Daarnaast kan het advies van het Bureau Bibob aanleiding zijn voor de provincie om voorwaarden voor te schrijven voor de gunning en/of tijdens de uitvoering van de overheidsopdracht. Indien blijkt dat de ondernemer zich niet houdt aan de voorwaarden, zal de provincie in voorkomend geval (alsnog) een beroep kunnen doen op de ontbindende voorwaarde in de overeenkomst, danwel aanvullende voorwaarden stellen. Alle daaruit voortvloeiende kosten komen ten laste van de ondernemer.

De inschrijver aan wie de opdrachtgever voornemens is het werk te gunnen dient, na ontvangst van de brief met voorgenomen gunning, het volledig ingevulde en ondertekende BIBOB-vragenformulier Aanbestedingen, voorzien van de vereiste bijlagen, in een gesloten envelop naar de provincie Flevoland, postbus 55, 8200 AB Lelystad, op te sturen. De enveloppe dient voorzien te zijn van de tekst: 'Besteknr. 21202-10 BIBOB VRAGENFORMULIER' en 'VERTROUWELIJK'.

3. PROCEDURESTAPPEN

De Aanbesteder hanteert de volgende procedurestappen:

1. Publicatie (paragraaf 3.1)
2. Inlichtingen (paragraaf 3.2)
3. Inschrijving (paragraaf 3.3)
4. Beoordeling Inschrijvingen (paragraaf 3.4)
5. Gunning en contractering (paragraaf 3.5)

Alle communicatie dient te geschieden via www.tenderned.nl.

3.1. Publicatie

De aankondiging is gepubliceerd op de elektronische database van TenderNed "Marktplaats voor aanbestedingen".

3.2. Inlichtingen

3.2.1 Algemene inlichtingen

Tot de in de op TenderNed aangegeven datum kunnen ondernemers, uitsluitend via www.tenderned.nl per e-mail, schriftelijke vragen stellen.

Alle binnengekomen vragen met de bijbehorende antwoorden, alsmede aanvullingen of wijzigingen vanuit de aanbesteder worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een of meerdere nota's van inlichtingen. De aanbesteder kan in de nota van inlichtingen ook uit eigener beweging nieuwe of nadere informatie opnemen. De nota van inlichtingen Inschrijvingsfase maakt conform art. 2.22 ARW 2016 onlosmakelijk onderdeel uit van deze aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende overeenkomst.

De nota van inlichtingen Inschrijvingsfase wordt ter beschikking gesteld via TenderNed.

3.2.2 Individuele inlichtingen

Naast de algemene inlichtingenronde kan de ondernemer de aanbesteder gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang die niet worden opgenomen in de nota van inlichtingen Inschrijvingsfase op grond van artikel 2.23 van het ARW 2016.

Een dergelijk verzoek om nadere inlichtingen dient voor de op TenderNed aangegeven datum en tijdstip via www.tenderned.nl per email te zijn ingediend. Het verzoek, tezamen met de vraag, dient onderbouwd te zijn met redenen m.b.t. de aard van het onderwerp. Indien het verzoek door de aanbesteder wordt gehonoreerd, zal via www.tenderned.nl de vraag individueel beantwoord worden.

De beantwoording op de gestelde vragen wordt door de aanbesteder aangemerkt als Proces-verbaal van Individuele Inlichtingen.

De schriftelijke vragen in het kader van individuele inlichtingen, die algemeen worden beschouwd zullen ook met antwoord worden geanonimiseerd en uitgewerkt in de (algemene) nota van inlichtingen Inschrijvingsfase.

Deze nota van inlichtingen Inschrijvingsfase wordt ter beschikking gesteld via TenderNed

3.2.3 Tegenstrijdigheden

Tijdens deze aanbestedingsprocedure geldt dat in geval van tegenstrijdigheden in de opgestelde Nota van Inlichtingen en de overige onderdelen van het Aanbestedingsdocument, de Nota van Inlichtingen in rangorde voorgaat op de overige onderdelen van het aanbestedingsdocument.

Indien de Nota van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevat, prevaleert de laatst opgestelde nota van inlichtingen.

Niettegenstaande bovenstaande rangorde dienen inschrijvers aan de aanbestedingsprocedure de Provincie Flevoland zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen van tegenstrijdigheden.

3.2.4 Rechtsverwerking

De aanbesteder verwacht een proactieve houding van de Inschrijvers, hetgeen betekent dat de betreffende Inschrijver zelf eventuele onduidelijkheden / onvolkomenheden / tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk aan de Aanbesteder moet melden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden / onvolkomenheden / tegenstrijdigheden nog gecorrigeerd kunnen worden. Alle informatieverzoeken moeten bij aanbesteder worden ingediend via Tendered. Eventuele vertraging die ontstaat door verzending op een andere wijze komt voor rekening van Inschrijver. Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Inschrijvingen moeten zijn ingediend kunnen de inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden / onvolkomenheden / tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten. Derhalve verwerken de Inschrijvers hun recht om na die termijn alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten en worden de Inschrijvers geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd, zoals onder meer maar niet uitsluitend de Aankondiging, de Aanbestedingsstukken, de Nota van Inlichtingen en de daarin gehanteerde eisen, criteria en beoordelings(- en test)methodiek. De aanbesteder is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden / onvolkomenheden / tegenstrijdigheden in de Aanbestedingsstukken.

De Inschrijver gaat, door het invullen en ondertekenen van het Inschrijvingsbiljet, akkoord met bovenstaande rechtsverwerkingsclausule. Indien de Inschrijver zich niet akkoord verklaart met de bovenstaande rechtsverwerkingsclausule zal de Inschrijving terzijde worden gelegd.

3.3. Inschrijvingen

3.3.1 Inschrijvingsvereisten

1. De bij de Inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
2. Alle bij de Inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver, zoals blijkt uit het uittreksel uit het handelsregister.
3. De Inschrijving is ongeldig indien in de Eigen Verklaringen of in de (daarbij behorende) bewijsmiddelen een gebrek wordt geconstateerd en dit gebrek met toepassing van artikel 2.21.6 van het ARW 2016, niet wordt hersteld.

Inschrijvingen verlopen enkel digitaal en dienen ingediend te zijn binnen de gestelde termijn zoals vermeld in de planning op het TenderNed platform. De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het juist en volledig indienen van zijn Inschrijving. In geval van twijfel over het juist indienen van uw Inschrijving adviseert aanbesteder contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed.

De volgende Inschrijvingsdocumenten dienen bij de Inschrijving volledig ingevuld te worden ingediend en ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver, zoals blijkt uit het uittreksel uit het handelsregister. Van deze documenten zijn in de bijlage van deze Inschrijvingsleidraad formulieren opgenomen.

- 1 **Inschrijvingsbiljet**
(De Inschrijving dient te geschieden op het bij deze Inschrijvingsleidraad gevoegde Inschrijvingsbiljet (bijlage 5) dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgesteld biljet)
- 2 **Inschrijvingsstaat**
- 3 **Uniform Europees Aanbestedingsformulier (Eigen Verklaring)**
een Eigen Verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten", zoals door de aanbesteder bij de aanbestedingsstukken gevoegd als bijlage 2.
- 4 **Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid Inschrijving (model K)**
De inschrijver dient bij zijn Inschrijvingsbiljet een verklaring te voegen als genoemd in artikel 2.32.3 van het ARW 2016 (model K, bijlage 6).
- 5 **Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming**
(indien relevant, zie paragraaf 2.6.4)
- 6 **Verklaring beroep op derden**
(indien relevant, zie paragraaf 2.6.4)

3.3.2 Wijze van indiening Inschrijvingen

De ondernemer moet zijn Inschrijving uiterlijk op de datum en tijdstip in de kluis uploaden op www.Tenderned.nl, als genoemd in de aanbestedingsplanning op TenderNed.

NB. zorg voor een tijdige Inschrijving, wacht niet tot het laatste moment om te uploaden. De kluis sluit automatisch, het is niet mogelijk om na genoemd tijdstip uw Inschrijving in te dienen.

3.3.3 Gestanddoening

De inschrijver dient zijn Inschrijving in afwijking van 2.30.1 ARW 2016 gestand te doen gedurende 2 maanden na de dag waarop opening van de Inschrijvingen heeft plaatsgevonden.

3.3.4 Varianten van de inschrijver

Het indienen van varianten van de inschrijver (artikel 2.29 ARW 2016) is niet toegestaan.

3.4. Beoordeling Inschrijvingen

3.4.1 Gunningscriterium

De beoordeling van de Inschrijvingen en de uiteindelijke gunning zal plaatsvinden op grond van het gunningscriterium 'Laagste prijs' conform 2.6.1, sub c., ARW 2016.

Motivering:

- a. de opdracht is van geringe omvang;
- b. een groot gedeelte van de voor de opdracht toe te passen producten is exact omschreven;
- c. de mogelijkheden voor innovatie zijn minimaal;
- d. de betrokken transactiekosten staan niet in verhouding tot de waarde van de opdracht.

In de omschreven procedure kunnen op verzoek van de aanbesteder besprekingen plaatsvinden met de inschrijvers ter verduidelijking van de Inschrijving, e.e.a. conform art. 2.33 ARW 2016.

3.4.2 Opening van de Inschrijvingen

Het openen van de Inschrijvingen zal geheel digitaal plaatsvinden. Bij de opening van de kluis mogen geen inschrijvers aanwezig zijn.

3.4.3 Geldigheid van de inschrijvingen

De inschrijvingen zullen door de aanbestedingsbegeleider worden gecontroleerd op volledigheid en geschiktheid. Inschrijvingen die niet volledig zijn of anderszins niet aan de inschrijvingsvereisten voldoen worden als ongeldige inschrijving aangemerkt en uitgesloten van verdere deelname van de aanbestedingsprocedure.

3.5. Gunning en contractering

3.5.1 Voornemen tot gunning

Conform het artikel 2.36.5 van het ARW 2016 zal de aanbesteder aan alle inschrijvers het voornemen tot gunning (gunningsbeslissing) mededelen.

3.5.2 Opschortende termijn

Ingeval een inschrijver bezwaren heeft tegen de gunningsbeslissing dient hij binnen een standstill termijn van 20 kalenderdagen na de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing bij de bevoegde rechter in het arrondissement Den Haag. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

NB. Tijdens de standstilltermijn zal de opdrachtgever het Bibob onderzoek (conform hst. 2.6.4 en 2.6.5 van de leidraad) starten.

3.5.3 Gunning

Na verloop van de standstill termijn en positief advies naar aanleiding van het onderzoek van het Bureau Bibob wordt overgegaan tot gunning van de opdracht.

3.5.4 Geschillen

Beslechting van geschillen vindt plaats bij de bevoegde burgerlijke rechter in het arrondissement Den Haag.

3.5.5 Klachtenregeling

Indien u van mening bent dat een concreet handelen of nalaten van de provincie in deze aanbestedingsprocedure in strijd is met:

- wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor die aanbesteding gelden;
- een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit;

dan kunt u daarover een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt van de provincie.

Uw klacht dient gemotiveerd te zijn en u dient daarbij tevens een voorstel voor een oplossingsrichting te doen.

Het klachtenmeldpunt is te bereiken via: kmpa@flevoland.nl

Klachten over zaken die niet eerst als vraag gedeponereerd zijn in het kader van de Nota van Inlichtingen worden niet in behandeling genomen.

3.5.6 Vergoeding aan de inschrijvers

Inschrijvers ontvangen geen Inschrijvingsvergoeding.

Bijlage 1 Begrippenlijst

1

Generieke termen en definities

De aanbestedder respectievelijk Opdrachtgever heeft bij de aanbesteding van dit Werk het ARW 2016 en de UAV 2012 van toepassing verklaard. Dientengevolge zijn de termen en definities welke in het ARW 2016 en de UAV 2012 zijn vastgelegd ook van toepassing op alle documenten die in het kader (de aanbesteding) van dit Werk zijn opgesteld.

2	Specifieke termen en definities
	Naast de hierboven beschreven generieke termen, worden de onderstaande termen en definities gehanteerd:
Aanbestedingswet 2012	Gewijzigde Aanbestedingswet 2012, zoals vastgesteld op 30 juni 2016 Staatscourant nr. 241
ARW 2016	Aanbestedingsreglement Werken 2016
Combinatie	Zie: samenwerkingsverband
Combinant	Een natuurlijke- en/of rechtspersoon die deel uitmaakt van een samenwerkingsverband.
Geschiktheidseisen	De eisen waaraan de inschrijver dient te voldoen om in aanmerking te komen voor beoordeling op de Gunningscriteria.
Gunningscriteria	De criteria waarop de Inschrijving wordt beoordeeld.
Inschrijving	De schriftelijke aanbieding (offerte) van een inschrijver op de opdracht.
Inschrijvingsleidraad	Document(en) waarin de aanbestedder informatie heeft opgenomen die relevant is t.b.v. het indienen van een Inschrijving.
Nota van inlichtingen	Nota in het kader van de meervoudig onderhandse procedure zie artikel 2.22 ARW 2016.
Proces-verbaal individuele inlichtingen	Nota in het kader van nadere inlichtingen in geval van een rechtmatig commercieel belang (zie artikel 2.23 ARW 2016 t.b.v. de meervoudig onderhandse procedure)
Samenwerkingsverband	Natuurlijke- en/of rechtspersonen die zich gezamenlijk als gegadigde aanmelden en/of gezamenlijk een Inschrijving doen.

Bijlage 2 **Eigen Verklaring (UEA)**
Apart document (bewerkbare PDF)

Bijlage 3 Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming

Aansprakelijkheid combinatievorming

Overwegende dat (*naam van de combinatie*) uitgenodigd is tot het doen van een Inschrijving voor de aanbesteding van 'RAW Raamovereenkomst kap en plant bomen en beplanting 2021-2024',

verklaart dat

- ondergetekende, in zijn hoedanigheid als lid van de combinatie gevestigd te , hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste en volledige nakoming van de wettelijke en contractuele verplichtingen welke voortvloeien uit de uitvoering van onderhavige opdracht, indien de combinatie opdracht is verleend;

- De penvoerder van de combinatie in handen is van , (*naam penvoerende lid van de combinatie*) welke als penvoerder van de combinatie zal optreden en het enig aanspreekpunt voor de aanbestedende dienst/opdrachtgever zal zijn.

Aldus naar waarheid opgemaakt op(*datum*) te (*plaats*)

(naam lid van de combinatie)

.....

(functie)

.....

(handtekening)

.....

Bijlage 4 Verklaring beroep op derden**Beroep op bekwaamheden derden**

De ondergetekenden:

....., gevestigd te aan de, te dezen
rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar directeur,, hierna te noemen: "Inschrijver"

en

de, gevestigd te aan de, te dezen
rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar directeur,, hierna te noemen: "Derde"

overwegende dat:

Inschrijver meedingt naar de gunning van onderhavige aanbesteding;
Inschrijver in het kader van voornoemde Opdracht een beroep wil doen op de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid en/of de financiële en economische draagkracht van Derde, omdat zij zelfstandig niet aan de gestelde eisen kan voldoen;
Partijen aldus het volgende wensen vast te leggen.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Inschrijver beroept zich voor wat betreft de navolgende minimumeisen inzake de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid en/of de financiële en economische draagkracht op de bekwaamheden en/of draagkracht van Derde:

- ☐ [hier verwijzen naar eis Aanbestedingsdocument vermelden]
- ☐
- ☐
- ☐

Derde kan worden aangemerkt als: moedermaatschappij/Onderaannemer/Combinant/anders, namelijk.....

(Ingeval van beroep op technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid Derde)

☐ Derde verklaart aan bovengenoemde minimumeisen zelfstandig te kunnen voldoen en verklaart voor het volgende onderdeel

.....
.....

te worden ingezet bij uitvoering van de opdracht en deze uitvoering ook daadwerkelijk zelf (zonder inschakeling van derden/onderaannemers) uit te voeren.

(Ingeval van beroep op financiële en economische draagkracht Derde)

☐ Derde verklaart dat de hieronder vermelde onderneming zich namens de inschrijver bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk financieel garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien.

Aldus overeengekomen, in tweevoud opgemaakt en ondertekend:

Inschrijver

Naam:

Datum:

Plaats:

Handtekening

Derde

Naam:

Datum:

Plaats:

Handtekening

Bijlage 5 **Inschrijvingsbiljet**
Zie bestek

Bijlage 6 VERKLARING BESTUURDER OMTRENT RECHTMATIGHEID INSCHRIJVING

Model K

Besteknummer: 21202-10

Korte omschrijving:

RAW Raamovereenkomst kap en plant bomen en beplanting
2021-2024 in de gemeente Noordoostpolder, Urk, Zeewolde,
Lelystad, Dronten en Almere in de provincie Flevoland

Ondergetekende verklaart dat de onderhavige Inschrijving of, in geval van een onderhandelingsprocedure, de aanbidding, niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Aldus naar waarheid opgemaakt

op _____ (datum)

te _____ (plaats)

door _____ (naam en voorletters)

als bestuurder van

_____ (naam bedrijf),

die _____ (naam bedrijf)

ter zake van deze Inschrijving of aanbidding rechtsgeldig vertegenwoordigt.

Bijlage 7 Model Bankgarantie

Model bankgarantie

[Naam en overige gegevens bank of verzekeringsmaatschappij], garantienummer [garantienummer].

DE ONDERGETEKENDE,

[naam bank of verzekeringsmaatschappij], gevestigd te [plaats] (hierna: de "Bank")

IN AANMERKING NEMENDE:

- a. [Naam Inschrijver], statutair gevestigd te [plaats] en kantoorhoudende te ([postcode]), [plaats] aan de [adres] (hierna: de "Inschrijver") heeft op [datum] bij de provincie Flevoland (hierna: de "Opdrachtgever") een Inschrijving ingediend in het kader van de aanbesteding van [naam project] (hierna: de "Opdracht");
- b. Ten behoeve van deze aanbestedingsprocedure heeft de Opdrachtgever een aantal aanbestedingsdocumenten (hierna: het "Bestek") opgesteld, dat alle informatie bevat die relevant is voor de Inschrijver om in het kader van de aanbesteding een Inschrijving te kunnen doen;
- c. Krachtens het Bestek is de Inschrijver aan wie de Opdracht zal worden verleend verplicht ten behoeve van de Opdrachtgever uiterlijk binnen [aantal] kalenderdagen na verlening van de Opdracht, of zoveel later als de Opdrachtgever aangeeft, een bankgarantie te doen stellen conform dit model tot zekerheid voor een juiste en/of volledige nakoming van de uit de Opdracht voortvloeiende verplichtingen jegens de Opdrachtgever;
- d. Ondergetekende is bereid de desbetreffende bankgarantie ten gunste van de Opdrachtgever te stellen onder na te noemen voorwaarden,

VERKLAART ALS VOLGT:

1. In deze Bankgarantie hebben gedefinieerde begrippen de betekenis die daaraan in Bijlage [naam Bijlage] worden gegeven. Gedefinieerde begrippen worden met een hoofdletter geschreven.
2. De Bank heeft kennisgenomen van de inhoud van het Bestek en de Opdracht.
3. De Bank verbindt zich bij wijze van zelfstandige verbintenis onherroepelijk en onvoorwaardelijk op grond van deze bankgarantie zonder enige korting, inhouding of verrekening telkenmale op eerste schriftelijk verzoek van of namens de Opdrachtgever, zonder opgaaf van redenen te verlangen of nader bewijs te vragen, aan de Opdrachtgever te betalen het bedrag dat Opdrachtgever schriftelijk naar zijn oordeel verklaart te vorderen te hebben van de Inschrijver uit hoofde van de Opdracht, zonder enig ander bewijs van verschuldigdheid of enige ingebrekestelling te verlangen en zonder dat rechterlijke tussenkomst is vereist. De Bank komt in geen geval een beroep toe op de onderliggende rechtsverhouding tussen de Opdrachtgever en de Inschrijver.
4. Schriftelijke mededelingen dienen de Bank te bereiken op het adres [adres Bank].
5. De verplichtingen van de Bank voortvloeiende uit deze bankgarantie en de rechten van de Opdrachtgever voortvloeiende uit deze bankgarantie blijven onverminderd van kracht ingeval van surseance van betaling, faillissement of ontbinding van de Inschrijver c.q. enige wijziging in de zeggenschap van de Inschrijver c.q. enige wijziging in de onderneming van de Inschrijver in welke zin dan ook.

6. Deze bankgarantie wordt gesteld voor een bedrag van € **[bedrag in cijfers]** (zegge: **[bedrag in letters]** euro). Indien de Bank de Opdrachtgever uit hoofde van deze bankgarantie een bedrag heeft betaald, blijft deze bankgarantie van kracht, met dien verstande dat het maximumbedrag verminderd zal zijn met het bedrag van de betaling.
7. Het bedrag waarvoor deze bankgarantie geldig is, is niet aan indexering onderhevig.
8. De Bank zal betalingen uit hoofde van deze bankgarantie doen binnen 5 Werkdagen na ontvangst van een verzoek als bedoeld onder lid 3.
9. Deze bankgarantie is geldig vanaf het moment van afgifte en blijft van kracht totdat de Opdrachtnemer aan zijn verplichtingen voortvloeiend uit de Opdracht heeft voldaan; de Opdrachtgever zal de Bank hiervan, onder retourzending van de bankgarantie, schriftelijke mededeling doen.
10. Na verval van deze bankgarantie kan de Opdrachtgever geen aanspraak meer maken jegens de Bank uit hoofde van deze bankgarantie en is de Opdrachtgever op verzoek van de Bank verplicht het origineel van de bankgarantie aan de Bank terug te geven.
11. Op deze bankgarantie zijn de bepalingen van Boek 7, titel 14, afdelingen 1 en 3 van het Burgerlijk Wetboek niet van toepassing. De Bank doet voorts afstand van alle verweermiddelen die nu of in de toekomst mogelijk door haar met betrekking tot deze garantie kunnen worden ingeroepen.
12. Deze garantie wordt uitsluitend beheerst door Nederlands recht en eventuele geschillen die daaruit voortvloeien zullen in eerste instantie worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te **[bij voorkeur Den Haag]**.

Aldus opgemaakt en ondertekend te **[plaats]** op **[datum]**,

[naam bank of verzekeringsmaatschappij]